

## 6. LA NÉGOCIATION D'UN SALAIRE

L'entretien est l'étape durant laquelle tu peux, éventuellement, négocier ton futur salaire. Pour cela, il est utile de se renseigner (auprès de ton syndicat) sur les barèmes et les commissions paritaires des secteurs.

L'idéal serait de connaître les salaires habituellement pratiqués dans l'entreprise, mais ce n'est pas toujours possible.

Il n'y a aucune obligation, l'important, c'est ce que tu penses « valoir » en tenant compte de ton expérience, de tes savoir-faire, de ton salaire précédent... (Attention, reste réaliste : il est aussi inutile de demander ou d'accepter un salaire trop bas, et de te dévaloriser, que de viser un salaire trop élevé).

Il est préférable de laisser l'employeur donner son chiffre et négocier sur cette base (en général ne pas dépasser les 10% d'augmentation).

## « UN PEU DE SÉRIEUX... »

- \* D'une manière générale, fais attention :
- \* À ton adresse e-mail (évite par exemple jeveuxunebiere@hotmail.com) ;
- \* Aux informations personnelles qu'on peut trouver sur toi via Internet, Skyblog, MySpace... ;
- \* À la messagerie vocale de ton gsm ;
- \* ...



[www.etudiants-fgtb.be](http://www.etudiants-fgtb.be)

### Coordonnées des Étudiants FGTB en régionales :

1000 Bruxelles	Bd de l'Empereur 34	02 / 552 03 62
6000 Charleroi	Rue Basslé 8	071 / 64 13 07
7100 Haine-St-Paul	Rue H. Aubry 23	064 / 23 61 19
6800 Libramont	Rue Fonteny Maroy 13	061 / 53 01 72
4000 Liège	Place St Paul 9/11	04 / 221 97 48
7000 Mons	Rue Lamir 18-20	065 / 32 38 11
7700 Mouscron	Rue du Val 3	056 / 85 33 33
5000 Namur	Rue Dewez 40-42	081 / 64 99 56
1400 Nivelles	Rue du Géant 4 bte 3	067 / 21 50 06
7500 Tournai	Rue des Maux 26	069 / 88 18 04
4800 Verviers	Pont aux Lions 23, Galerie des Deux Places	087 / 63 96 53

### Secrétariat général

1000 Bruxelles Rue Haute 42 02 / 506 83 92



Rédaction : Étudiants FGTB

Infographie : Ré.S.O.-J

Éditeur responsable :

Jean-Claude Vandermeeren, Rue Haute 42, 1000 Bruxelles



# L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

**UN ENTRETIEN  
NE S'IMPROVISE PAS :  
IL SE PRÉPARE MENTALEMENT,  
PHYSIQUEMENT ET DE MANIÈRE  
MINUTIEUSE**

## 1. CONSEILS PRATIQUES POUR QUE L'ENTRETIEN SE PASSE DANS DE BONNES CONDITIONS

### LA VIEILLE DE L'ENTRETIEN :

- Prépare ton dossier : relis l'annonce, ton CV et ta lettre de candidature, histoire d'être cohérent lors de l'entretien et de pouvoir en expliquer chaque point ;
- Vérifie l'itinéraire que tu vas prendre ;
- Prends éventuellement une copie de tes diplômes ;
- Emporte un bloc-notes et un crayon (si tu veux écrire, demande-le) ;
- Emporte ton agenda ;
- Prépare tes vêtements (cela t'évitera les angoisses de dernière minute) ;
- Passe une bonne nuit de sommeil pour être en pleine forme (tu auras les idées plus claires et tu seras moins stressé).

### LE JOUR DE L'ENTRETIEN :

- Déjeune bien le matin ;
- Arrive 5 minutes avant l'heure fixée ;
- Préviens l'entreprise le plus tôt possible si tu as un imprévu (panne, maladie...)

## 2. PRÉPARATION ET DÉMARCHES

- Retiens la date, l'heure, le lieu du rendez-vous et le nom de l'interviewer ;
- Renseigne-toi sur l'entreprise (Kompass<sup>1</sup>, presse, personnes travaillant dans l'entreprise...)
- Analyse en quoi tu corresponds à l'offre d'emploi ;
- Distingue tes atouts de tes imperfections afin, le cas échéant, de pouvoir dresser ton autoportrait ;
- Informe-toi sur la nature de l'emploi proposé : durée, horaires, salaires (renseigne-toi auprès de ton syndicat pour connaître tes droits et les minima légaux) ;
- Demande un document au conseiller emploi du FOREM/ d'ACTIRIS qui te permet de bénéficier de réductions (75%) en cas de déplacement par transports en commun ;
- Prépare les réponses aux questions qui pourraient être posées et prépare tes questions personnelles ;
- Gère ton stress !

## 3. TENUE VESTIMENTAIRE

Le plus important est que ton image s'harmonise autant à ta personnalité qu'à l'entreprise où tu vas te présenter. Essaie autant que possible de t'informer sur la façon dont s'habillent les gens sur le lieu de travail.

### QUELQUES RÈGLES :

- Netteté et propreté du corps (cheveux, mains, ongles...)
- Vêtements propres, bien repassés, de type classique (sauf si tu postules pour un job qui demande de la créativité...), dans lesquels tu te sens à l'aise.

## 4. CONSEILS À SUIVRE (DANS LA MESURE DU POSSIBLE) LORS DE L'ENTRETIEN :

- Veille à frapper à la porte avant d'entrer, à serrer la main, à te présenter, à t'asseoir (en avant de sa chaise, jambes croisées...)
- Affiche ta confiance en toi en évitant de te dévaloriser systématiquement et regarde ton interlocuteur bien en face ;
- Sois dynamique, concis et simple : pas de phrases longues et inutilement compliquées qui affaibliraient l'attention de ton interlocuteur ou risqueraient de l'énerver ;
- Souris en faisant preuve d'humour sans excès, lorsque la situation s'y prête ;
- Argumente tes réponses par un raisonnement précis : explique pourquoi « tu estimes que... » au lieu de répondre simplement « je le crois aussi », « j'aimerais beaucoup avoir ce job »... ;
- Garde toujours ton calme si le sens d'une question t'échappe : il vaut mieux alors demander une explication que de répondre à côté ;
- Remercie ton interlocuteur de t'avoir reçu et quitte le local en souriant (garde le moral même si tu crois que c'est loupé).

### COMPORTEMENTS À ÉVITER :

- Tout signe extérieur d'impolitesse, de manque de savoir-vivre (entrer sans frapper, oublier de saluer les personnes présentes dans la pièce, t'avachir grossièrement, mâcher des chewing-gums, sentir la cigarette, regarder sa montre, arriver en retard, tutoyer, s'appuyer sur le bureau...)
- Toute attitude et tout propos qui pourraient induire des traits de caractère (la nervosité, la timidité, le manque de confiance en soi, l'exubérance, l'effronterie...)
- Tu éviteras de baisser les yeux, de taper du pied ou des doigts, de parler trop vite, trop bas ou en faisant des grands gestes...

## 5. QUESTIONS AUXQUELLES TU N'ES PAS OBLIGÉ DE RÉPONDRE

Elles relèvent plus du côté privé que professionnel. Avant d'y répondre ou d'exprimer ta « non-envie » d'y répondre, demande à l'employeur de recadrer sa question : « Je ne comprends pas très bien pourquoi vous me posez cette question. », « Que voulez-vous savoir au juste en me posant cette question ? »

- Êtes-vous syndiqué ?
- Dans quel syndicat/mutuelle êtes-vous ?
- Quelles sont vos sympathies politiques ?
- Faites-vous partie d'un mouvement de jeunesse ? Si oui, lequel ?
- Êtes-vous catholique ? Protestant ? Musulman ? Juif ? Athée ?
- Vivez-vous avec quelqu'un ?
- Êtes-vous enceinte ? (Moins de 3 mois)
- Avez-vous l'intention de vous marier/d'avoir des enfants ?
- Êtes-vous en bonne santé ?

NB : Si tu te sens victime de discriminations, n'hésite pas à contacter ton syndicat ou le Centre pour l'Égalité des chances et de lutte contre le racisme - [www.diversite.be](http://www.diversite.be)